

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 1 из 13
---	---	---

Экз. № _____

_____ статус документа

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления-Ректор
 АО «АЛТ университет имени
 Мухамеджана Тынышпаева»

 М.С. Жармагамбетова
 «25» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАИМСТВОВАНИЯ (ПЛАГИАТ)

РИ-АЛТ-20

Разработано: Главный специалист Департамента науки и инноваций Амангельдиева Ю.В.  (подпись) <u>« 25 » сентября 2025 г.</u>	Согласовано: Директор Департамента академической политики и качества Кадиров А.К.  (подпись) <u>« 25 » сентября 2025 г.</u>	Внедрено: приказ № _____ Дата внедрения: <u>«25» сентября 2025 г.</u>
--	--	---

Алматы

АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-ALT-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 2 из 13
--	---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	6
5.	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	6
5.1.	Общие положения	6
5.2.	Процедура проверки дипломной работы (проекта)	7
5.3.	Процедура проверки магистерской диссертации (проекта).....	9
5.4.	Процедура проверки докторской диссертации.....	10
5.5.	Хранение документов/ информации.....	10
5.6.	Анализ и актуализация РИ.....	11
6.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	11
7.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ.....	11
8.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	11
9.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ.....	11
10.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	11
11.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
12.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 3 из 13
---	--	---

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» (далее - Университет) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

- МС ISO 9000:2015 - Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- СТ РК ISO 9001-2016 - Системы менеджмента качества. Требования
- МС ISO 50001:2018 - Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению
- СТ РК ISO 50001-2019 - Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению
- СТ РК ISO 14001-2016 - Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению
- СТ РК ISO 45001-2019 - Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья

2.2. Республиканская законодательная база:

- Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-III - Об образовании
- Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V - О противодействии коррупции
- Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-II - Об акционерных обществах

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

- ДП-АЛТ-01 - Управление документированной информацией
- ДП-АЛТ-02 - Внутренний аудит
- ДП-АЛТ-03 - Управление несоответствиями и корректирующими действиями
- ДП-АЛТ-04 - Анализ ИСМ со стороны руководства
- ДП-АЛТ-05 - Идентификация, оценка и управление рисками
- ДП-АЛТ-06 - Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
- ДП-АЛТ-07 - Идентификация, доступ и оценка соответствия законодательным и другим требованиям в области EnMS
- ДП-АЛТ-12 - Мониторинг соблюдения требований законодательства по охране труда и окружающей среды
- ДП-АЛТ-13 - Расследование инцидентов. Управление аварийными ситуациями и реагирование на них
- ДП-АЛТ-14 - Управление отходами
- КП-АЛТ-02 - Университетская политика
- КП-АЛТ-03 - Организация и планирование учебно-методической работы
- КП-АЛТ-07 - Послевузовское образование
- КП-АЛТ-20 - Учебный процесс
- РИ-АЛТ-01 - Положение об Учебно-методическом совете
- РИ-АЛТ-07 - Положение о проведении комплексной проверки кафедр
- РИ-АЛТ-08 - Положение о проведении комплексной проверки институтов
- РИ-АЛТ-11 - Руководство по обеспечению Университетской честности
- РИ-АЛТ-36 - Положение о диссертационном совете
- РИ-АЛТ-48 - Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 4 из 13
---	--	---

- РИ-АЛТ-63 - Положение и правила о дипломной работе (ДР)/комплексной дипломной работе (КДР)
- РИ-АЛТ-64 - Положение Аттестационного (комплексного) и комбинированного экзаменов №1 и №2
- РИ-АЛТ-66 - Правила оформления магистерских диссертаций (проектов)
- РИ-АЛТ-67 - Правила оформления докторских диссертаций
- РИ-АЛТ-75 - Положение о научно-исследовательской работе докторанта
- РИ-АЛТ-76 - Положение о научно-исследовательской работе магистранта
- РИ-АЛТ-77 - Положение о экспериментально-исследовательской работе магистранта

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

- Университет - АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»
- ВКР - Выпускная квалификационная работа
- ВУЗ - Высшее учебное заведение
- ДАПК - Департамент Университетской политики и качества
- ДД - Диссертация докторанта PhD
- ДНИ - Департамент науки и инновации
- ДП - Дипломный проект
- ДР - Дипломная работа
- ИА - Итоговая аттестация
- ИСМ - Интегрированная система менеджмента
- КП - Карта процесса
- КР - Курсовая работа
- МД - Магистерская диссертация
- МП - Магистерский проект
- ОСИСМ - Офис стратегии и ИСМ
- ПРК - Представитель руководства по ИСМ
- РИ - Рабочая инструкция

3.3. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие термины:

Термин	Определение
Автор	Физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.
Бакалавриат	Высшее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей специальности
Воспроизведение	Включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) и без ссылки на авторов и (или) источник, т.е. некорректное заимствование
Выпускная квалификационная работа	Это итоговая аттестационная работа обучающегося, выполняемая им на выпускном курсе: бакалавриата – дипломная работа (дипломный проект);

АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» ПИ-ALT-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 5 из 13
---	--	---

	• магистратуры – магистерский проект, магистерская диссертация; • докторантуры – диссертация доктора PhD.
Докторантура	Послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю
Заимствование	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и не оформленный в соответствии с правилами цитирования, без приведения полной библиографической информации об источнике
Коэффициент подобия 1	Значение определяет, какая часть документа содержит фразы из 5 слов или более, найденные в базе данных университета, базе данных программы обмена базами данных, базе данных RefBooks или интернет-ресурсах
Коэффициент подобия 2	Значение определяет, какая часть документов содержит фразы из 25 слов или более, найденные во всех доступных базах данных
Коэффициент цитирования	Объем текста, найденный между кавычками
Магистратура	Послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей специальности
Отчет	Результат проверки текста на наличие заимствований: • Краткий отчет – представляет собой процент уникальности, список источников заимствования • Полный отчет – представляет собой процент уникальности, список источников заимствования, загруженный текст документа, размеченный найденными блоками заимствования
Плагиат	Умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы
Проверка заимствований	Процесс использования Системы «StrikePlagiarism.com» для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах
Система «StrikePlagiarism.com»	Это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения работ и выявить заимствованную информацию
Цитирование	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и оформленный в соответствии с правилами цитирования, с полной библиографической информацией об источнике. Также к цитированиям относятся общеупотребительные выражения, библиографический список, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 6 из 13
---	--	---

Эксперт	Сотрудник Университета, ответственный за проверку на предмет заимствования (плагиат) без ссылки на авторов работ
---------	--

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1. Все работники Университета несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.
- 4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» возлагается на руководителей подразделений и главных специалистов, в которой определен порядок проверки ВКР обучающихся на предмет заимствования (плагиат), согласно данной рабочей инструкции.
- 4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента качества Университета.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Общие положения

- 5.1.1. В целях качественной организации процесса проверки ВКР на предмет заимствования (плагиат) приказом Председателя Правления-Ректора формируется комиссия по рассмотрению результатов проверки.
- 5.1.2. Общее руководство процессом проверки ВКР на предмет заимствования (плагиат) осуществляется проректором по науке и международному сотрудничеству.
- 5.1.3. Комиссия по рассмотрению результатов проверки формируется на базе кафедр или факультетов.
- 5.1.4. Степень уникальности, представленной автором ВКР, оценивается по наличию и доле в представленном документе текста, расцениваемого как плагиат.
- 5.1.5. Степень самостоятельности выполнения и уникальности ВКР оценивается путем анализа представленного текста.
- 5.1.6. Оценка заимствований из WEB ресурсов (Интернет источников) и электронной базы работ АЛТ проводится с использованием встроенных модулей системы «StrikePlagiarism.com», включая следующие модули:
- Модуль поиска Интернет;
 - Модуль проверки на наличие Искусственного интеллекта;
 - Коллекция eLIBRARY.RU;
 - Коллекция РГБ;
 - Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU;
 - Модуль поиска перефразирований Интернет;
 - Модуль поиска общеупотребительных выражений;
 - Модуль выделения библиографических записей;
 - Модуль поиска переводных заимствований по интернет (KkRu);
 - Модуль поиска ИПС «Адилет»;
 - Сводная коллекция ЭБС;
 - Цитирование;
 - Модуль поиска переводных заимствований;
 - Модуль поиска переводных заимствований по eLIBRARY (EnRu);
 - Модуль поиска переводных заимствований по eLIBRARY (KkRu) ;

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 7 из 13
--	---	--

- Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu);
- Модуль поиска переводных заимствований (KkEn);
- Модуль поиска переводных заимствований по WILEY (RuEn);
- Коллекция ГАРАНТ;
- Коллекция Патенты;
- Кольцо вузов;
- Коллекция WILEY;

5.1.7. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла, и содержания заимствованного текста.

5.1.8. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов, в том числе законов, других нормативных актов, иные материалы законодательного, административного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное);
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

5.1.9. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст работы: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и внутренних актов организаций, предприятий, включенные в текст дипломной работы в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в работе превышает допустимый предел, установленный в п.п. 5.2.6, 5.3.6 и 5.4.5., то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и внутренних актов организаций, предприятий, учреждений.

5.1.10. Проверке не подлежат ВКР, более 30% которых состоят из графических материалов, математических и химических формул, набранных в редакторах формул или включенных в виде рисунков.

5.1.11. Титульный лист (обязательно) и текстовая часть (или вся работа при отсутствии графической части) должны быть подготовлены в виде одного файла в формате *.docx.

5.1.12. ВКР, предоставляемые на проверку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями РИ-АЛТ-63 «Положение и правила о дипломной работе (ДР)/комплексной дипломной работе (КДР)», РИ-АЛТ-64 «Положение Аттестационного (комплексного) и комбинированного экзаменов №1 и №2», РИ-АЛТ-66 «Правила оформления магистерской диссертации (проекта)» и РИ-АЛТ-67 «Правила оформления докторской диссертации (проекта)».

5.2. Процедура проверки дипломной работы/ комплексной дипломной работы / индивидуального задания

5.2.1. Не позднее чем за 20 календарных дней до ИА ДАПК предоставляет Эксперту график проведения ИА бакалавров.

5.2.2. Обучающийся должен подготовить электронную версию ДР/ДП в формате *.docx и не позднее, чем за 20 дней до защиты представить научному руководителю.

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 8 из 13
---	---	---

5.2.3. Руководители обучающихся отправляют электронные версии ДР/ДП со своих корпоративных почт на адрес электронной почты: plagiat.bachelor@alt.edu.kz, с обязательным указанием корпоративной почты заведующего кафедры в копии письма. При этом, в целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *код образовательной программы_форма обучения_вид работы_образовательная программа_Фамилия_ИО автора_дата (дд.мм.гг).тип файла (расширение)*.

Например: 6B07121_о_ДР_ОПДЭТ_Иванов_ИИ_24.05.23.docx

В теме письма указать информацию в формате *код образовательной программы_форма обучения_вид работы_образовательная программа_Фамилия_ИО автора_дата (дд.мм.гг)*

Например: 6B07121_о_ДР_ОПДЭТ_Иванов_ИИ_24.05.23

К письму с электронной версией ДР/ДП необходимо прикрепить сканированный вариант квитанции об оплате за проверку в соответствии с утвержденными Тарифами образовательных услуг, оказываемых Университетом на текущий учебный год.

5.2.4. Факт сдачи-приема электронных версии ДР/ДП для проведения проверки фиксируется по дате отправки по корпоративной почте Университета Экспертом.

5.2.5. Эксперт перед загрузкой ДР/ДП в систему «StrikePlagiarism.com» посредством встроенных инструментов офисной системы Microsoft Office проверяет документ на наличие специальных символов, вставленных между буквами, наличие уплотненного интервала и на соответствие Работы требованиям пп. 5.1.10 настоящей инструкции.

5.2.6. Коэффициент подобия 1 ВКР должен быть меньше 40, а Коэффициент подобия 2 меньше 6.

5.2.7. По результатам проверки система «StrikePlagiarism.com» формирует отчет.

5.2.8. В случае успешного прохождения проверки Эксперт отправляет на адрес корпоративной почты научного руководителя справку и краткий отчет, в котором указываются ссылки на источники, с обязательным указанием корпоративной почты заведующего кафедры в копии письма.

5.2.9. В случае если Коэффициент подобия 1 больше 40, а Коэффициент подобия 2 больше 6, то Эксперт отправляет на адрес корпоративной почты руководителя полный отчет, в котором кроме ссылок на источники, указываются фрагменты цитированного и заимствованного текста, с обязательным указанием корпоративной почты заведующего кафедры в копии письма.

Дополненная и доработанная Работа может быть направлена на повторную проверку не ранее чем через 1 календарный день после первой проверки.

При повторной проверке к письму с электронной версией ДР/ДП необходимо прикрепить сканированный вариант квитанции об оплате за 2-ю проверку в соответствии с утвержденными Тарифами образовательных услуг, оказываемых Университетом на текущий учебный год.

5.2.10. В случае если Коэффициент подобия 1 после второй проверки составит больше 40 или Коэффициент подобия 2 больше 6, то следующая проверка допускается также на платной основе только с письменного разрешения проректора по академической деятельности.

5.2.11. В случае если обучающегося не удовлетворяет, определенные системой «StrikePlagiarism.com» значения не более 45, но не менее 40 для Коэффициента подобия 1, обучающийся вправе представить свою работу вместе с полным отчетом на рассмотрение комиссии по рассмотрению результатов проверки.

5.2.12. После проверки ДР/ДП, набравшие пороговые значения Коэффициентов подобия 1 и 2, должен быть внесен Экспертом в базу системы «StrikePlagiarism.com».

5.2.13. Процедура выявления и предотвращения плагиата применяется выборочно к курсовым работам (проектам) и рефератам обучающихся.

При этом, Коэффициент подобия 1 текстовой части не должен быть больше 70, а коэффициент подобия 2 больше 7.

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» ПИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 9 из 13
--	---	--

5.3. Процедура проверки магистерской диссертации (проекта)

5.3.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до ИА ДАПК предоставляет Эксперту график проведения ИА магистрантов.

5.3.2. Магистрант должен подготовить электронную версию МД/МП в формате ***.docx** и не позднее, чем за 20 дней до защиты представить научному руководителю.

5.3.3. Научные руководители магистрантов отправляют электронные версии МД/МП со своих корпоративных почт на адрес электронной почты: plagiat.magister.phd@alt.edu.kz с обязательным указанием корпоративной почты заведующего кафедры в копии письма. При этом, в целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов МД/МП в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *код образовательной программы_вид работы_образовательная программа_Фамилия_ИО автора_дата (дд.мм.гг). тип файла (расширение)*.

Например: 7M11356_МД_РПЛ_Иванов_ИИ_25.05.23.docx

В теме письма указать информацию в формате *код образовательной программы_вид работы_образовательная программа_Фамилия_ИО автора_дата (дд.мм.гг)*

Например: 7M11356_МД_РПЛ_Иванов_ИИ_25.05.23

К письму с электронной версией МД/МП необходимо прикрепить сканированный вариант квитанции об оплате за проверку в соответствии с утвержденными Тарифами образовательных услуг, оказываемых АО «АЛТ» на текущий учебный год.

5.3.4. Факт сдачи-приема электронных версии МД/МП для проведения проверки фиксируется по дате отправки по корпоративной почте Университета Экспертом.

5.3.5. Эксперт перед загрузкой МД/МП в систему «StrikePlagiarism.com» посредством встроенных инструментов офисной системы Microsoft Office проверяет документ на наличие специальных символов, вставленных между буквами, наличие уплотненного интервала и на соответствие Работы требованиям пп. 5.1.10 настоящей инструкции.

5.3.6. Коэффициент подобия 1 ВКР должен быть меньше 50, а Коэффициент подобия 2 меньше 5.

5.3.7. По результатам проверки система «StrikePlagiarism.com» формирует отчет.

5.3.8. В случае успешного прохождения проверки Эксперт отправляет на адрес корпоративной почты научного руководителя справку и краткий отчет, в котором указываются ссылки на источники, с обязательным указанием корпоративной почты заведующего кафедры в копии письма.

5.3.9. В случае если Коэффициент подобия 1 больше 50, а Коэффициент подобия 2 больше 5, то Эксперт отправляет на адрес корпоративной почты руководителя полный отчет, в котором кроме ссылок на источники, указываются фрагменты цитированного и заимствованного текста, с обязательным указанием корпоративной почты заведующего кафедры в копии письма.

Дополненная и доработанная Работа может быть направлена на повторную проверку не ранее чем через 1 календарный день после первой проверки.

Повторная проверка МД/МП также осуществляется на платной основе.

5.3.10. В случае если Коэффициент подобия 1 после второй проверки составит больше 50 или Коэффициент подобия 2 больше 5, то следующая проверка допускается также на платной основе только с письменного разрешения проректора по академической деятельности.

5.3.11. В случае если магистранта не удовлетворяет, определенный системой «StrikePlagiarism.com» значения не более 55, но не менее 50 для Коэффициента подобия 1, магистрант вправе представить свою работу вместе с полным отчетом на рассмотрение комиссии по рассмотрению результатов проверки.

5.3.12. После проверки МД/МП, набравшие пороговые значения Коэффициентов подобия 1 и 2, должен быть внесен Экспертом в базу системы «StrikePlagiarism.com».

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 10 из 13
---	--	--

5.4. Процедура проверки докторской диссертации

5.4.1. Докторант не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемого заслушивания на расширенном заседании кафедры или научно-технического совета Университета предоставляет Эксперту электронную версию ДД в формате *.docx.

5.4.2. Докторанты отправляют электронные версии ДД на адрес электронной почты: plagiat.magister.phd@alt.edu.kz. При этом, в целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ДД в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: код образовательной программы_вид работы_Фамилия_ИО автора_дата (дд.мм.гг).тип файла (расширение).

Например: 8D06255_ДД_Иванов_ИИ_01.06.23.docx

В теме письма указать информацию в формате код образовательной программы_вид работы_Фамилия_ИО автора_дата (дд.мм.гг)

Например: 8D06255_ДД_Иванов_ИИ_01.06.23

5.4.3. Факт сдачи-приема электронных версии ДД для проведения проверки фиксируется по дате отправки по корпоративной почте Университета Экспертом.

5.4.4. Эксперт перед загрузкой ДД в систему «StrikePlagiarism.com» посредством встроенных инструментов офисной системы Microsoft Office проверяет документ на наличие специальных символов, вставленных между буквами, наличие уплотненного интервала и на соответствие Работы требованиям пп. 5.1.10 настоящей инструкции.

5.4.5. Значение Коэффициента подобия 1 ДД должен быть не более 75, а Коэффициент подобия 2 меньше 3.

5.4.6. По результатам проверки система «StrikePlagiarism.com» формирует отчет.

5.4.7. В случае успешного прохождения проверки Эксперт отправляет на адрес электронной почты докторанта справку и краткий отчет, в котором указываются ссылки на источники.

5.4.8. В случае если Коэффициент подобия 1 составляет больше 75, а Коэффициент подобия 2 больше 3, то Эксперт отправляет на адрес электронной почты докторанта полный отчет, в котором кроме ссылок на источники, указываются фрагменты цитированного и заимствованного текста. Дополненная и доработанная ДД может быть направлена на повторную проверку не ранее чем через 2 календарных дня после первой проверки.

Повторная проверка ДД осуществляется на платной основе в соответствии с утвержденными Тарифами образовательных услуг, оказываемых Университетом на текущий учебный год.

5.4.9. В случае если Коэффициент подобия 1 после второй проверки составит больше 75, то следующая проверка допускается также на платной основе только с письменного разрешения проректора по академической деятельности.

5.4.10. В случае если докторанта не удовлетворяет, определенный системой «StrikePlagiarism.com» значения не более 30, но не менее 75 для Коэффициента подобия 1, докторант вправе представить свою работу вместе с полным отчетом на рассмотрение комиссии по рассмотрению результатов проверки.

5.4.11. После проверки ДД, набравшие пороговый процент Коэффициентов подобия 1 и 2, должны быть внесены Экспертом в базу системы «StrikePlagiarism.com».

5.5. Хранение документов/ информации

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за документ/ информацию	Место хранения документированной информации	
			Электронная версия	Бумажная версия
1.	Приказы о закреплении тем ДР/ДП, МД/МП, ДД	Директор ДАПК, Директор ДППМС	ДАПК, ДППМС	ДАПК, ДППМС

<i>АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</i>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-АЛТ-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 11 из 13
--	--	--

2.	График ИА	Директор ДАПК, Директор ДППМС	ДАПК, ДППМС	ДАПК, ДППМС
3.	Отчет о проверке на предмет заимствования (плагиат)	ДНИ	ДНИ, кафедра	Кафедра

5.6. Анализ и актуализация РИ

По результатам анализа, проводимого в конце учебного и календарного года ДНИ, оформляется отчет об итогах проверки на предмет заимствования (плагиат) ДР/ДП, МД/МП, ДД и предоставляется проректору по науке и сотрудничеству.

Отчет должен содержать информацию о среднем проценте уникальности, общей стоимости доходов и данных обучающихся (Ф.И.О., специальность и т.д.).

Актуализация данной рабочей инструкции осуществляется по мере необходимости или производится по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние документы Университета.

6. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

6.1. Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

7. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

7.1. Согласование настоящей РИ осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

8. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ОСИСМ несет руководитель подразделения-разработчик.

8.2. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

9.1. Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

10. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

10.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение по проверке письменных работ, обучающихся на предмет заимствования (плагиат)» РИ-ALT-20	Издание 03 Дата 25.09.2025 Стр. 13 из 13
--	---	---

12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]